**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Математика и информатика»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| ООО «Портал-Юг»  Изображение выглядит как текст, круг, Шрифт, логотип  Автоматически созданное описаниеГенеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мостовой | Краснодарский филиал  Финуниверситета  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Соболев  «27» февраля 2025 г. |
| «20» февраля 2025 г. | «21» февраля 2023 г. |

**Составитель: Дюдин М.С.**

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика, ОП «Прикладная математика и информатика»

(Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета*

*(протокол № 24 от 18.02.2025)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»*

*(протокол № 12 от 11.02.2025)*

**Краснодар 2025**

**Содержание**

[1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc149261628)

[2. Цели и задачи практики 3](#_Toc149261629)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 3](#_Toc149261630)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 7](#_Toc149261631)

[5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах 7](#_Toc149261632)

[6. Содержание практики 7](#_Toc149261633)

[7. Формы отчетности по практике 8](#_Toc149261634)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11](#_Toc149261635)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15](#_Toc149261636)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 16](#_Toc149261637)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 17](#_Toc149261638)

[Приложения 18](#_Toc149261639)

# Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Типы практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа.

**Форма проведения практики** – практика проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная.

# Цели и задачи практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее-ВКР).

На этапе производственной практики студент решает следующие задачи:

1. получение студентами знаний по организации и ведению деятельности в организациях, соответствующих профилю образовательной программы;
2. ознакомление с должностными обязанностями сотрудников организаций государственного управления;
3. изучение потенциала базы прохождения практики и прикрепления к ней студентов с точки зрения их дальнейшего сотрудничества (научно- исследовательская работа, преддипломная практика, трудоустройство и т.д.).
4. приобретение практического опыта работы в профессиональном коллективе.

# Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компете нции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** |
| **ПКП-1** | Способность собирать наборы данных, в том числе больших данных, выполнять их подготовку для анализа в соответствии с решаемой прикладной задачей | 1. Владеет навыками поиска внешних и внутренних источников данных для решения прикладной задачи. | **Знать** источники профессиональной информации в сети «Интернет», особенности хранения данных в организациях  **Уметь** получать и обрабатывать данные из различных источников |
| 2. Использует инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников. | **Знать** модули языков программирования, предназначенные для получения и обработки данных  **Уметь** получать данные из систем хранения, загружать их в программную среду и обрабатывать |
| 3. Владеет навыками обработки больших данных для решения прикладных задач машинного обучения. | **Знать** методы обработки больших данных, особенности организации данных для создания обучающих выборок  **Уметь** преобразовывать большие объемы данных в обучающие выборки для нейронных сетей, проводить по ним машинное обучение |
| **ПКП-2** | Способность выполнять анализ качества данных, выявлять и корректировать отклонения в данных и выполнять визуализацию данных | 1. Демонстрирует знание методов анализа качества данных для различных типов значений. | **Знать** критерии оценки качества данных  **Уметь** оценивать качество данных, используя корректные критерии |
| 2. Владеет методами нормализации данных, в том числе работы с пропусками и выбросами. | **Знать** типичныезаконы распределения данных, предпосылки для удаления выбросов  **Уметь** удалять выбросы, заполнять пропущенные значения |
| 3. Владеет современным инструментарием и практическими навыками визуализации данных | **Знать** модули для работы с визуализацией данных современных языков программирования.  **Уметь** проводить наглядную визуализацию данных, подбирая подходящие инструменты |
| **ПКП-3** | Способность анализировать информацию. Составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений | 1. Демонстрирует знание принципов процесса структурирования для принятия финансово-экономических решений | **Знать** методы прогнозирования и принципы выбора методов прогнозирования.  **Уметь** выбирать и использовать методы прогнозирования для прикладных задач. |
| 2.Применяет инструментальные средства для преобразования данных и структурирования данных в рамках их предобработки для использования для анализа, прогнозов, принятия финансово-экономических решений. | **Знать** правила структурирования и предобработки данных  **Уметь** обрабатывать данные для дальнейшего их использования при составлении прогнозов и принятия решений |
| 3. Владеет практическим навыком инжиниринга признаков с учетом структуры исходных данных и предметной области прикладной задачи. | **Знать** особенности инжиниринга данных в различных прикладных областях  **Уметь** подготавливать данные в рамках конкретной прикладной задачи |
| **ПКП-4** | Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов. | 1. Выбирает математический аппарат в зависимости от специфики решаемой прикладной задачи и доступных данных. | **Знать** математический аппарат, необходимый для разработки вычислительных алгоритмов.  **Уметь** использовать математический аппарат для прикладных задач. |
| 2. Применяет актуальные инструментальные средства для решения задач в области экономики и финансов. | **Знать** вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов.  **Уметь** самостоятельно разрабатывать вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов. |
| 3. Определяет условия применения различных моделей и их интерпретации, в том числе выявления ситуации переобучения модели при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов | **Знать** преимущества и ограничения существующих мат. моделей экономической динамики, особенности нейросетевого моделирования по реальным данным  **Уметь** применять подходящие для решения задачи мат. модели, корректно обучать нейронные сети и проводить прогнозирование экономической динамики |
| **ПКП-5** | Способность применять методы и инструменты анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического  обоснования финансово- экономических решений. | 1. Демонстрирует знание методов и инструментов анализа данных и машинного обучения. | **Знать** методы и инструменты обработки данных для решения экономических и финансовых задач.  **Уметь** осуществлять обоснованный выбор методов и инструментов обработки данных для решения экономических и  финансовых задач. |
| 2. Демонстрирует знание принципов подготовки аналитического обоснования финансово-экономических решений. | **Знать** методы и инструменты анализа данных и машинного обучения.  **Уметь** решать прикладные задачи с использованием методов и инструментов анализа данных и машинного обучения. |
| 3. Владеет навыками использования методов и инструментов анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического обоснования финансово-экономических решений | **Знать** основы финансового анализа, основные финансовые показатели организации, методы их оценки  **Уметь** исследовать данные для получения информации об экономических показателях, характеризующих деятельность предприятия |
| **ПКП-6** | Способность ставить и решать оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов. | 1. Демонстрирует знание архитектур современных инструментальных средств реализации оптимизационных задач в различных сферах экономики и финансов. | **Знать** методы оптимизации.  **Уметь** использовать методы оптимизации. |
| 2. Владеет практическим навыком решения оптимизационных задач. | **Знать** методы оптимизации, применимые для области экономики и финансов.  **Уметь** разрабатывать оптимизационные модели в области экономики и финансов. |
| 3. Определяет условия применения оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов. | **Знать** способы решения оптимизационные задачи в сфере экономики и финансов.  **Уметь** решать оптимизационные задачи в сфере экономики и финансов. |

# Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, ОП «Прикладная математика и информатика» (Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах), реализуемой в Финансовом университете, и относится к Блоку 2. Практика.

# Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 час. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) или на 5 курсе в 9 семестре (ОЗФО). Продолжительность практики составляет 8 недель. Вид промежуточной аттестации по производственной практике зачет с оценкой.

# Содержание практики

Обучающиеся в процессе производственной практики выполняют следующие виды профессиональных задач:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Виды профессиональных задач** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| 1 | Прохождение практики в организации | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности,  распределение по рабочим местам | 6 |
| 2 | Прохождение практики в организации | Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение  задания на практику | 24 |
| 3 | Прохождение практики в организации | Работа на рабочих местах или в  подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий | 380 |
| 4 | Подготовка отчета по  практике | Оформление отчета, предоставление отчета  на кафедре | 16 |
| 5 | Защита | Защита отчета по практике на кафедре | 6 |
|  |  | **Итого:** | **432 часа** |

Содержание выполняемых работ для направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика зависит от формы проведения производственной практики.

Такими формами могут быть:

научно-исследовательские работы, цель которых – получение новой информации об объекте исследования либо создание новых методов, математического или компьютерного инструментария для исследования и решения задач;

прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;

обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости.

# Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

* титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
* отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
* рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
* индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
* дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
* текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные [сроки.](http://career.fa.ru/vidy-i-sroki-praktiki-v-20172018-uchebnom-godu) Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

*Работа над отчетом*

Составными частями работы над отчетом являются:

* формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
* подготовка графических материалов отчета;
* подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15–20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

* + отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
  + недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т. п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
  + доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;
  + текст отчета должен быть четким и лаконичным.

*Структура отчета*

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

* введения;
* характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
* перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
* заключения;
* приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т. п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе **«3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций** |
| ПКП-1 Способность собирать наборы данных, в том числе больших данных, выполнять их подготовку для анализа в соответствии с решаемой прикладной задачей | 1. Владеет навыками поиска внешних и внутренних источников данных для решения прикладной задачи. | Получите доступ к локальной базе данных, выгрузите из неё примеры данных, которые используются для принятия финансово-экономических решений |
| 2. Использует инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников. | Напишите программу, извлекающую признаки за определенный период времени из набора данных |
| 3. Владеет навыками обработки больших данных для решения прикладных задач машинного обучения. | Подготовьте из собранных данных обучающую выборку, создайте нейросетевую модель, предназначенную для автоматизации одного из бизнес-процессов организации |
| ПКП-2 Способность выполнять анализ качества данных, выявлять и корректировать отклонения в данных и выполнять визуализацию данных | 1. Демонстрирует знание методов анализа качества данных для различных типов значений. | Исследуйте набор данных из деятельности предприятия, оцени качество числовых признаков |
| 2. Владеет методами нормализации данных, в том числе работы с пропусками и выбросами. | Исследуйте набор реальных данных из деятельности предприятия, определите, по каким признакам допустимо проводить удаление выбросов, напишите программу, проводящую удаление выбросов и замещение пропущенных значений нулями или подходящими к данному типу признаков значениями |
| 3. Владеет современным инструментарием и практическими навыками визуализации данных |  |
| ПКП-3 Способность анализировать информацию. Составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений | 1. Демонстрирует знание принципов процесса структурирования для принятия финансово-экономических решений | Исследуйте особенности принятия решений в организации, проанализируйте процесс сбора и хранения данных |
| 2.Применяет инструментальные средства для преобразования данных и структурирования данных в рамках их предобработки для использования для анализа, прогнозов, принятия финансово-экономических решений. | Предложите способ реорганизации структур баз данных предприятия, перечислите недостатки существующей |
| 3. Владеет практическим навыком инжиниринга признаков с учетом структуры исходных данных и предметной области прикладной задачи. | Предложите пример программы, преобразующий файлы с данными в новый формт |
| ПКП-4 Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов. | 1. Выбирает математический аппарат в зависимости от специфики решаемой прикладной задачи и доступных данных. | Подберите подходящий мат. аппарат для обработки данных, которые собираются и хранятся на предприятии |
| 2. Применяет актуальные инструментальные средства для решения задач в области экономики и финансов. | Проведите анализ типовых задач в каждодневной деятельности предприятия, предложите средства для их автоматизации |
| 3. Определяет условия применения различных моделей и их интерпретации, в том числе выявления ситуации переобучения модели при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов | Примените нейросетевое моделирование, используя обучение на доступных данных, выявите те задачи, на которых машинное обучение дает наилучшие результаты |
| ПКП-5 Способность применять методы и инструменты анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического  обоснования финансово- экономических решений. | 1. Демонстрирует знание методов и инструментов анализа данных и машинного обучения. | Выберите методы и инструменты для обработки данных об одном из аспектов деятельности организации. |
| 2. Демонстрирует знание принципов подготовки аналитического обоснования финансово-экономических решений. | Выполните обработку и анализ данных об одном из аспектов деятельности организации. |
| 3. Владеет навыками использования методов и инструментов анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического обоснования финансово-экономических решений | Найдите задачу из деятельности предприятия, которую эффективно решать при помощи нейросетевой модели, создайте её, проведите обучение, оцените эффективность |
| ПКП-6 Способность ставить и решать оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов. | 1. Демонстрирует знание архитектур современных инструментальных средств реализации оптимизационных задач в различных сферах экономики и финансов. | Выберите метод оптимизации для оптимизации одного из аспектов деятельности организации. |
| 2. Владеет практическим навыком решения оптимизационных задач. | Разработайте оптимизационную модель для оптимизации одного из аспектов деятельности  организации. |
| 3. Определяет условия применения оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов. | Решите оптимизационную задачу для оптимизации одного из аспектов деятельности  организации. |

*Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.*

# Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**а) основная**

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. —252 с. — ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515> (дата обращения : 20.01.2025). - Текст : электронный.
2. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие/ В. В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023.

— 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894610 (дата обращения : 20.01.2025). - Текст : электронный.

**б) дополнительная**

1. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1> (дата обращения: 20.01.2025). – Текст : электронный.
2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/510287 (дата обращения: 20.01.2025). — Текст : электронный.
3. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие

/ Н. Н. Заботина. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036508> (дата обращения: 20.01.2025). - Текст : электронный.

**в) Нормативные документы, стандарты**

1. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: [http://www.rugost.com.](http://www.rugost.com/)
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: [http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010.](http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010)
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению
4. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

**г) Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> [(h](http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))t[tp://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)](http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [http://www.book.ru](http://www.book.ru/) 12.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

1. Электронно-библиотечная система Znanium [http://www.znanium.com](http://www.znanium.com/)
2. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://[www.urait.ru/](http://www.urait.ru/)
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)

# Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

* 1. Комплект безлицензионного программного обеспечения: Astra Linux, Libre Office
  2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»; Информационно-правовая система «Гарант»;

Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

* 1. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

- не предусмотрены

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

# Приложение № 1

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы

(номер группы)

уровень образования

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.:

e-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения

практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики:

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru/) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке:

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата) (подпись)

**Приложение № 2**

**Форма договора**

**Договор №**

**на проведение практики обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва « » 201 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(лицензия серии № , регистрационный № от ,

свидетельство о государственной аккредитации серии №

регистрационный № от ), именуемое в дальнейшем «Университет», в

лице ,

действующего на основании доверенности от № , с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

, действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

,

*(вид практики)*

практику (далее – практика) обучающегося курса

*(факультет)* группы ФИО . Срок практики – с « » по « » 201 года.

* 1. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Университет обязуется:
      1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
      2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
      3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
      4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
      5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
      6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.
      7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
      8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
      9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
      10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
   2. Организация обязуется:
      1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
      2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
      3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
      4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
      5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
      6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
      7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
      8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.
3. **КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.
   2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) | **Организация**  Наименование организации |
| Ленинградский проспект, д. 49, | Адрес |
| г. Москва, ГСП-3, 125993  Контактное лицо от Университета: Должность  ФИО  Телефон: Электронная почта: | Контактное лицо от Организации: Должность  ФИО  Телефон: Электронная почта: |
| Должность  И.О. Фамилия  М.П. | Должность  И.О. Фамилия  М.П. |

**Приложение № 3**

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал**

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение № 4**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задание принял обучающийся: | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Руководитель практики от организации: | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

**Приложение № 5**

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Краснодар – 20**

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г. Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы (подпись  руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

23

**Приложение № 6**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся

*(Ф.И.О.)*

Факультет

проходил(а)

практику

*(вид практики)*

в период с « » по « » 20 г.

в

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики

поручалось решение следующих задач:

*(Ф.И.О. обучающегося)*

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от организации)*

« » 20 г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

25

**Приложение № 7**

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись)*

М.П.

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Краснодар – 20**